(　　)年度 1号認定 一時預かり利用 就業証明書【後期】

≪認定こども園東海大学付属自由ケ丘幼稚園 園保存用≫

※「一時預かり」利用は、国の方針に沿ってご両親ともに仕事でご家庭での保育ができないことが条件となっています。保護者のどちらかの仕事がお休みの場合はご家庭での保育をお願いします。
「一時預かり」利用される場合は「就業証明書」(下記事業所側記入)を提出してください。

年　　月　　日現在

就業者氏名		採用年月日	年　　月　　日
就業者現住所			
就業者電話番号			
就業先の名称			
就業先の住所			
職種	正社員(職員)、 臨時職員(職員)、 契約社員、 派遣社員、 パート その他【　　】　※○で囲んでください。		
就業内容 (具体的仕事)			
正規の勤務時間	(午前・午後)　　時　　分～(午前・午後)　　時　　分		
正規の勤務曜日	(曜日)　月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金　※○で囲んでください。		

上記の通り就労していることを証明します。

年　　月　　日

事業所所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業所名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者又は責任者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

印

●上記の勤務内容については、事業所に確認をする場合がありますのでご了承ください。

1. この「就業証明書」は、前期・後期の年2回提出です。上記事項の内容に変更があった場合は随時ご連絡ください。
2. 本書類は、保護者(父親及び母親・勤務をしている同世帯の祖父母等)がそれぞれ1枚ずつの提出が必要です。保護者のどちらかの仕事が休みの場合は、ご家庭での保育をお願いします。

●尚、この書類に関する個人情報については、該当の用件以外の目的には一切使用いたしません。

●上記の記入は必ず事業者側が記入して下さい。

※職種のところは該当の欄に○を付けて下さい。

※現時点で、10月1日からの業務担当・内容・時間等が未確定の方は、その旨をお申し出のうえ、決まり次第の提出をお願いします。